

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 119»

Авимовой И.М.

от _____

(Ф.И.О. родителя)

Согласие родителя (законного представителя) воспитанника на обработку персональных данных

1. Я, _____,

(фамилия, имя, отчество родителя /законного представителя обучающего (воспитанника))

паспорт: _____ № _____

кем выдан и когда _____

проживающий по адресу: _____,

являясь родителем (законным представителем) _____

(фамилия, имя, отчество ребенка)

В соответствии с

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка (далее - обучающегося (воспитанника)) с целью обеспечения работы по присмотру и уходу за ребенком, осуществления образовательной деятельности.

2. Подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных, которые включают следующую информацию:

- информацию о воспитаннике - фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения (серия и номер свидетельства о рождении), адрес регистрации, адрес проживания, данные о гражданстве, серия и номер полиса обязательного медицинского страхования (ОМС), страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), сведения о состоянии здоровья ребенка, его антропометрических данных, сведения об уровне освоении ребенком образовательной программы, мониторинга физического развития ребенка и его физической подготовленности;
- информацию о родителе(ях) (законных представителях) – фамилия, имя, отчество, адрес регистрации (адрес проживания) семьи, ее состав, место работы (учебы), должность, контактные телефоны;
- дополнительную информацию: для оформления льгот при оплате за ДОУ (при наличии) – реквизиты банковского счета, копия удостоверения многодетной семьи, копии свидетельств о рождении всех несовершеннолетних детей, копия свидетельства о заключении (расторжении) брака, копия документа об опеке, копия справки об инвалидности.

3. Подтверждаю свое согласие на обработку выше указанных персональных данных с целью:

- оформления заявления о приеме в дошкольную организацию
- оформления договоров, доверенности на ребенка
- оформления личного дела ребенка
- оформления документов на выплату компенсации части родительской платы
- оформления медицинской карты ребенка;
- при планировании воспитательно-образовательной деятельности; планировании работы по укреплению здоровья ребенка;
- составления социального паспорта семьи.

4. С выше указанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование и уничтожение персональных данных.

5. Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до окончания срока хранения персональных данных в МБДОУ «Детский сад № 119», установленного законодательством РФ, или до отзыва данного согласия.

6. Способ обработки персональных данных: персональные данные обрабатываются при помощи средств организационной техники, а также в письменном виде, хранятся в кабинете заведующего, ответственного за обработку, защиту и хранение персональных данных.

7. Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес МБДОУ «Детский сад № 119» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку руководителю МБДОУ «Детский сад № 119».

подпись

расшифровка подписи

« _____ » _____ 20____ г.