Приложение № 5  $\kappa$  Положению об оплате труда работников МБДОУ «Детский сад № 119»

СОГЛАСОВАНО Председатель профкома МБДОУ «Детский сад № 119» \_\_\_\_\_\_ / Калачева Г.А. / Протокол № \_\_\_\_\_ от « $\underline{\mathscr{A}}$  / »  $\underline{\mathscr{O}}$  2019 г.

### положение

о порядке предоставления материальной помощи работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 119»

ПРИНЯТО
На общем собрании работников
МБДОУ «Детский сад № 119»
Протокол № \_ & \_ от « \_ & / » \_ 06°. \_ 2019 г.

#### 1. Общие положения

1.1. Положение об оказании материальной помощи работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения МБДОУ "Детский сад № 119", в дальнейшем - "Положение", разработано в соответствии трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права и

коллективным договором МБДОУ "Детский сад № 119".

- 1.2. Материальная помощь является дополнительным источником социальной поддержки работников.
  - 1.3. Материальная помощь выделяется за счет экономии средств фонда оплаты труда.
- 1.4. Настоящее положение распространяется на работников, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием, работающих как по основному месту работы, так и по совместительству.
  - 1.5. Материальная помощь оказывается по мере необходимости.
- 1.6. Настоящее Положение принимается решением общего собрания работников образовательного учреждения и утверждается руководителем с учетом мнения профсоюзного комитета.
- 1.7. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения решением общего собрания работников образовательного учреждения и утверждается руководителем с учетом мнения профсоюзного комитета.
- 1.8. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.
- 1.9. В настоящем Положении под материальной помощью следует понимать единовременную выплату работникам денежных сумм сверх размера заработной платы.

# 2. Основания и размеры материальной помощи.

- 2.1 Настоящим положением предусматривается оказание материальной помощи по следующим основаниям:
  - смерть близких родственников (супруги, дети, родители);
  - первое бракосочетание работника (заключение официального брака);
  - рождение ребенка;
  - длительная болезнь (травма) сотрудника, требующая реабилитации;
  - стихийные бедствия;
- иные экстраординарные обстоятельства, оказывающие или могущие оказать существенные влияния на материальное положение сотрудника;
- иные дополнительные формы поддержки труда молодых педагогических работников в течение первых трех лет педагогической работы.
- 2.2. Размер, оказываемой материальной помощи, определяется руководителем образовательного учреждения с учетом мнения профсоюзного комитета, исходя из реальных возможностей и причин нуждаемости в помощи, и может доходить до пяти тысяч рублей.
  - 2.3. Материальная помощь выплачивается при наличии экономии ФОТ.

## 3. Порядок выплаты материальной помощи

3.1. Материальная помощь выплачивается на основании личного заявления сотрудника. В зависимости от обстоятельств к заявлению должны быть приложены: копия свидетельства о смерти, копия свидетельства о браке, копия свидетельства о рождении и т.д.

3.2.Заявление пишется на имя руководителя образовательного учреждения с точным указанием причин для выдачи.

# 4. Заключительные Положения.

- 5.1 Материальная помощь выплачивается работнику в течение месяца, следующего за отчетным периодом.
- 5.2. Текст настоящего Положения подлежит доведению до сведения работников образовательного учреждения.

Прошнуровано 3 листов.
Пронумеровано Скреплено печатью 20/9 г.
Заведующий Устов Авимова И.М.