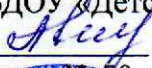


От работодателя:

Заведующий
МБДОУ «Детский сад № 119»

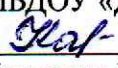
 Авимова И.М.

Приказ № 50 « 05 » мая 2025 г.



От работников:

Председатель ППО
МБДОУ «Детский сад № 119»

 Калачева Г.А.

Протокол № 10 « 05 » 05 2025 г.
заседания профкома

м.п.

**Дополнения и изменения в Коллективный договор
№ 21/22-160 от 26.06.2019 по регулированию социально-трудовых отношений
между работодателем и работниками
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 119» (МБДОУ «Детский сад № 119»)
на 2019 – 2022 годы**

Дата вступления в силу
« 01 » марта 2025 г.

Почтовый и юридический адрес организации: 153034, г.Иваново, ул.Лакина, д.8/32
Телефон (факс): (4932) 42-66-24
Электронный адрес: dou119@ivedu.ru
Официальный сайт организации: www.dou119.ivedu.ru

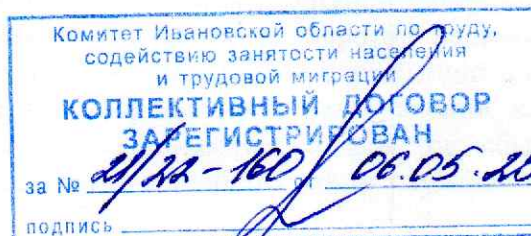
Данные исполнителя:

Ф.И.О. - Авимова Ирина Михайловна

Должность - заведующий

Контактный телефон - (4932) 42-66-24

Электронная почта: dou119@ivedu.ru



г. Иваново

2

I. Внести изменения в Коллективный договор по урегулированию социально-трудовых отношений между работодателем и работниками МБДОУ «Детский сад № 119».

п. 7.14 читать в следующей редакции:

- 7.14. На основании письменного заявления работнику предоставляется отпуск без сохранения заработной платы:

- участникам Великой Отечественной войны - до 35 календарных дней в году;
- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;
- родителям, супругам и детям, в том числе совершеннолетним, военнослужащим, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения, сотрудников, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы), обязанностей по контракту о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы (службы), исполнением обязанностей по контракту о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, - до 14 календарных дней в году;
- работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году;
- работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников - до пяти календарных дней;
- родителям, супругам и детям, в том числе совершеннолетним, военнослужащим, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения, сотрудников, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, получивших ранение, контузию или увечье при исполнении обязанностей военной службы (службы), обязанностей по контракту о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, либо заболевание, связанное с прохождением военной службы (службы), исполнением обязанностей по контракту о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в целях осуществления ухода за ними в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, - до 35 календарных дней в году.
- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;
- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы), либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы (службы) - до 14 календарных дней в году;
- работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году;
- работникам в случаях рождения ребенка - до пяти календарных дней;
- регистрации брака - до пяти календарных дней;
- смерти близких родственников - до пяти календарных дней.

II. Внести изменения в Правила внутреннего трудового распорядка МБДОУ «Детский сад № 119» (Приложение № 1 к Коллективному договору МБДОУ «Детский сад № 119»)

1. п.2.1. Порядок приема на работу дополнить следующим пунктом:

2.1.18. Работодатель вправе с письменного согласия работника поручить ему работу по наставничеству – оказанию другому работнику помощи в овладении навыками работы на производстве или на рабочем месте.

Содержание, сроки и форма выполнения работы по наставничеству устанавливаются в трудовом договоре работника и (или) дополнительном соглашении к нему.

Работник имеет право досрочно отказаться от наставничества, а работодатель – досрочно отменить поручение о наставничестве. При этом сторона, которая инициирует отказ от наставничества, обязана предупредить об этом другую сторону не менее чем за три рабочих дня.

2. п.4.1. Режим рабочего времени дополнить следующими пунктами:

4.1.13. При реализации образовательных программ дошкольного образования педагогические работники осуществляют подготовку документации согласно следующему перечню:

- журнал посещаемости;
- календарно-тематический план.

4.1.14. Педагогические работники обязаны принимать участие (консультировать, выдвигать предложения, предоставлять информацию) в подготовке документов образовательной организации, связанных с образовательной деятельностью.

4.1.15. Не допускается возложение на педагогических работников работы, не предусмотренной пунктом 8.7 настоящих Правил, в том числе связанной с подготовкой документов, не включенных в перечень, указанный в пункте 4.1.13 настоящих Правил.

3. п.4.2.4. читать в следующей редакции:

4.2.4. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, взамен оплаты не менее чем в двойном размере ему может быть предоставлен другой день отдыха (далее – день отдыха).

День отдыха по желанию работника может быть использован в течение одного года со дня работы в выходной или нерабочий праздничный день либо присоединен к отпуску, предоставляемому в указанный период. По истечении указанного периода неиспользованные дни отдыха не предоставляются, а компенсируются в день увольнения работника по правилам, установленным частью 6 статьи 153 Трудового кодекса РФ.

День отдыха предоставляется работнику на основании его письменного заявления, согласованного с непосредственным руководителем работника или лицом, временно исполняющим его обязанности, с учетом организационных, производственных и технологических процессов образовательной организации. Заявление о предоставлении дня отдыха в связи с привлечением к работе в выходной или нерабочий праздничный день должно быть подано работодателю не позднее чем за три календарных дня до предполагаемой даты дня отдыха.

III. Изменения в разделе I ввести в действие с 07 апреля 2025 года.

Изменения в разделе II ввести в действие с 01 марта 2025 года.